

Spezifikation

Sehr renommierte, interdisziplinäre Sozietät

Assistant Manager/Manager (w/m/d)
Wirtschaftsprüfung & Steuerberatung

München

Unternehmen

Unsere Mandantin ist eine sehr renommierte, interdisziplinäre Sozietät mit Hauptsitz im Zentrum von München mit einer langjährigen Expertise in der umfassenden Beratung von zumeist inhabergeführten mittelständischen Unternehmen und deren Gesellschafter/Geschäftsführer sowie namhafter großer, teils börsennotierter Unternehmensgruppen/Konzerne.

Die Sozietät beschäftigt aktuell rund 37 Mitarbeiter in München und Frankfurt am Main.

Im Rahmen des ganzheitlichen, multidisziplinären Ansatzes bietet unsere Mandantin ein umfassendes Leistungsspektrum mit Fokus auf der ganzheitlichen, laufenden und gestaltenden Steuerberatung mit angegliederter Rechtsberatung sowie – v. a. für große Konzerne – die Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Beratungsleistungen (Financial Advisory Services) an.

Das umfassende Leistungsangebot wird konsequent auf die Bedürfnisse des Mandanten zugeschnitten. Durch den kontinuierlichen fachlichen Austausch zwischen den Fachbereichen der Sozietät werden Schnittstellenverluste vermieden und Beratungs- sowie Prüfungsleistungen auf höchstem Qualitätsniveau sichergestellt.

Aufgrund des Wechsels eines Mitarbeiters am Standort München auf die Unternehmensseite wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Assistant Manager/Manager (w/m/d) für die Bereiche Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung gesucht, der mit Unterstützung durch erfahrene Praktiker einen vorhandenen Mandantenstamm eigenständig betreuen und ggf. ausbauen soll.

Position

Ihre Einstufung als Assistant Manager oder Manager (w/m/d) erfolgt in Abhängigkeit Ihrer fachlichen und persönlichen Qualifikation. Ihre Aufgaben umfassen zu ca. 40% die Wirtschaftsprüfung und zu ca. 60% die laufende steuerliche Betreuung v. a. von größeren Unternehmensgruppen/Konzernen unterschiedlicher Branchen (Inbound > Outbound).

Im Einzelnen zählen dazu:

- Prüfung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Betreuung von Sonderprüfungen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung bzw. Optimierung der Prüfungstools
- Erstellung von Steuerbilanzen und Steuererklärungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen, Rechtsbehelfen und Einspruchsverfahren
- Klärung laufender steuerlicher Fragen über die kompletten Bandbreiten des Unternehmenssteuerrechts, Bilanzsteuerrechts und Internationalen Steuerrechts
- Sofern gewünscht: prüfungsnahe Beratung, wie Prozessoptimierungen im Rechnungswesen, Care Out-Beratung, Durchführung von bilanziellen Bewertungen und FDDs
- Eigenständige Mandatsbetreuung und direkter Mandantenkontakt
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen in der steuerlichen Gestaltungs- und Rechtsberatung

Als Manager agieren sie als direkter Ansprechpartner für Ihre Mandanten, stellen die bestmögliche und fristgerechte Bearbeitung der Sachverhalte sicher und übernehmen die fachliche Führung Ihrer Mitarbeiter. Dies umfasst auch die Delegation von Aufgaben an Ihre Mitarbeiter, den Qualitätsreview und deren aktive Unterstützung bei der Fortbildung und weiteren beruflichen Entwicklung.

Die Sozietät unterstützt Sie aktiv bei Ihrer weiteren Entwicklung – sofern von Ihnen gewünscht – bis hin zum Partner.

Anforderungsprofil

Fachlich

- Studium der Wirtschaftswissenschaften (idealerweise mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung/Rechnungslegung/Bilanzierung)
- Für einen Einstieg als Manager wird das Steuerberaterexamen und/oder Wirtschaftsprüferexamen vorausgesetzt
- Ca. 3 – 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Audit bei einer namenhaften, international agierenden WPG
- Sehr gute HGB-Kenntnisse; IFRS-Kenntnisse sowie Erfahrungen in der prüfungsnahen, betriebswirtschaftlichen Beratung wären von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Als Manager Erfahrung in der eigenständigen Organisation, Leitung und Durchführung von Jahresabschlussprüfungen inkl. der Anleitung der Prüfungsteams und des Qualitätsreviews
- Zumindest ein gutes Grundverständnis des Unternehmenssteuerrechts, insbesondere der Ertragsteuern; idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der umfassenden, laufenden steuerlichen Mandantenbetreuung
- Sehr gutes Prozessverständnis, hohe IT-Affinität und sichere MS Office-Anwenderkenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse

Persönlich

- Überzeugende Persönlichkeit mit sicherem und gepflegtem Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Mandantenorientierung
- Strukturierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Kritikfähigkeit